



**ACM « LA MARRE »  
ECOLE MATERNELLE  
LA FARANDOLE  
122 rue Magliano-Alfieri  
04500 Riez**

## **FICHE DE RENSEIGNEMENTS**

### **L'ENFANT**

NOM : ..... Prénom : .....

Sexe : ..... Date de naissance : .....

Etablissement scolaire fréquenté : ..... Classe : .....

L'enfant bénéficie-t-il d'un.e AVS (Auxiliaire de Vie Scolaire) ou d'un AESH (Accompagnant des Elèves en Situation de Handicap) :  Oui  Non

**PARENT - responsable légal de l'enfant :** lien de parenté : .....

NOM : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Coordonnées : Fixe..... Portable.....

Bureau.....

Mail.....

**PARENT - responsable légal de l'enfant** lien de parenté : .....

NOM ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Coordonnées : Fixe..... Portable.....

Bureau.....

Mail.....

**Rappel :** tout changement de numéro de téléphone des responsables légaux doit impérativement être transmis au Directeur de l'accueil Collectif de Mineurs.

### **RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS :**

Régime général  Régime maritime  MSA/EDF/GDF/SNCF/RATP

N° de CAF : .....

Numéro Sécurité Sociale (de rattachement de l'enfant) : .....

Profession parent 1 : ..... Employeur : .....

Profession parent 2 : ..... Employeur : .....

## AUTORISATIONS :

Je soussigné(e) Madame et/ou Monsieur....., responsable de l'enfant... L'autorise à partir seul le soir :

Oui  Non **A partir de 10 ans uniquement**

Personnes habilitées à venir chercher votre enfant en votre absence en présentant une pièce d'identité :

Nom : ..... ☎ : ...../...../...../...../.....

Nom : ..... ☎ : ...../...../...../...../.....

Nom : ..... ☎ : ...../...../...../...../.....

Nom : ..... ☎ : ...../...../...../...../.....

Si interdiction de récupération de l'enfant :

Nom et prénom de la personne interdite de récupérer l'enfant .....

**Il faut impérativement fournir un justificatif en cas d'interdiction de récupération.**

### Accès CAF CDAP

- J'autorise  
 Je n'autorise pas

La direction de la structure à consulter mon dossier allocataire CAF CDAP afin d'accéder directement aux ressources (quotient, revenus, nombre d'enfants à charges...). Le service CAF CDAP respecte les règles de confidentialités. La CAF attribue un identifiant et un mot de passe qui est strictement personnel et confidentiel à la direction de la structure.

Je soussigné(e).....responsable légal de l'enfant : .....

Déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche.

Déclare avoir pris connaissance et accepte le règlement intérieur

Fait à..... Le..... Signature